

云南省交通发展投资有限责任公司及所属企业2023年社会招聘岗位信息表

需求单位	序号	岗位名称	招聘人数	岗位要求					岗位职责	履职及工作经验要求	工作地点
				学历要求	年龄要求	专业要求	职称要求	职(执)业资格要求			
云南省交通发展投资有限责任公司(本部)	S001	绩效管理岗	1	大学本科及以上	35岁以下(含)	信息与计算科学、应用数学经济分析、应用统计学等相关专业	中级经济师(工商管理)或中级会计师及以上	不限	1. 经营计划, 协助拟定公司年度经营计划; 收集、整理各子公司年度经营计划, 并分析执行偏差; 2. 绩效管理, 分析、研究各子公司经营特点, 拟订符合公司本阶段发展特点的经营绩效管理制度; 协助建立完整的经营绩效考核指标体系; 3. 年度考核, 完成公司年度考核工作; 4. 合同管理; 5. 完成领导交办的其它工作。	1. 具有8年以上工作经历, 含5年以上相关工作经验; 2. 思想政治素质好, 纪律意识强, 工作责任心强, 具备良好的职业道德素质; 3. 熟练掌握办公软件、excel等公式运用; 4. 熟悉公司经营管理相关法规与政策; 5. 有一定的文字功底, 能熟练运用本岗位涉及的公文写作技巧; 6. 有绩效考核评价、经济运营情况分析经验者优先, 中共党员优先; 7. 接受公司工作区域协调安排。	昆区
	S002	安全监督岗	1	大学本科及以上	35岁以下(含)	建筑土木工程及管理类、交通运输及管理类相关专业	不限	不限	1. 根据上级工作要求和部门工作安排, 拟订安全监督检查制度、安全监督检查计划; 2. 根据制度规定和检查计划, 定期检查各单位安全基础保障情况、责任制落实情况、安全履职情况、事故报告处理情况, 检查公路工程建设安全、技术措施、规程执行情况; 3. 对检查发现的问题隐患, 出具检查记录、拟订检查报告, 督促、收集整改落实情况的相关资料台账; 4. 督促重大安全隐患的整改及记录整理工作; 5. 参与拟订安全生产责任书相关内容, 检查和考核安全生产责任书落实情况; 6. 编制应急管理制度, 编制(修订)应急预案体系; 7. 拟订事故报告、调查、处理相关制度, 协助开展事故报告、调查和处理, 完成记录归档工作; 8. 完成领导交办的其它工作。	1. 具有3年及以上公路工程安全咨询、评价、培训教育、监督检查、应急管理等方面工作经验; 2. 思想政治素质好, 纪律意识强, 工作责任心强, 具备良好的职业道德素质; 3. 熟悉公路施工现场管理及风险控制技术措施, 具备良好的沟通组织协调能力; 4. 具备一定的法律知识储备, 具有较强的文字功底; 5. 抗压能力强, 能适应较为频繁的出差; 6. 接受公司工作区域协调安排。	昆区
云南交发项目管理有限公司	S003	项目管理岗(南云项目监事会办公室)	1	大学本科及以上	35岁以下(含)	交通运输及管理类、公路桥梁、交通土建工程、桥梁与隧道工程、管理科学与工程类专业等相关专业	工程师及以上	不限	1. 收集项目基本建设程序审批文件, 监督执行情况; 检查项目公司组织机构设置、管理人员资格条件及配置情况; 监督项目公司变更设计管理情况, 按照工作安排、参与较大及以上设计变更的现场踏勘、方案评审; 监督项目交(竣)工验收程序执行情况; 2. 对项目公司征转用地报批、施工许可办理、环保监测开展及报备、质量安全监督备案、现场开工(复工)安全生产条件核查等重点工作开展情况实施监督管理; 3. 对项目公司“征迁责任书”签订、征迁费支付、征拆工作推进、临时用地管理、完工后占用临地、临建设施恢复等工作实施监督管理; 4. 按照项目协议, 监督项目公司重大合同报备情况; 监督项目公司招标投标制、合同管理制执行情况; 监督项目公司对参建单位的合同履行管理情况; 按照工作安排, 配合开展项目招投标、违法转包分包检查、督查; 5. 按制度规定开展项目业主管理工作, 跟踪督办项目问题的整改落实, 落实工作痕迹化管理, 按规定程序办理成果资料的编制、审核、印发、上报等工作, 按要求建立工作档案并动态管理; 6. 具体办理项目管理信息化平台的管理、维护工作(现场环节); 7. 完成领导交办的其它工作。	1. 具有5年及以上相关工作经验; 2. 熟悉基本建设程序; 熟悉国家及地方的发展战略、政策法规、工作报告、建设规划; 3. 具有吃苦耐劳的精神, 能胜任出差及常驻项目现场工作; 4. 具备公路工程相关专业知识, 工作责任心强, 具备良好的思想政治素质; 5. 具备较强的组织协调能力和优秀的沟通表达能力及常用工具软件操作技能; 6. 接受公司工作区域协调安排。	非昆区(项目驻地)
	S004	项目管理岗(功小项目监事会办公室)	1	大学本科及以上	35岁以下(含)	交通运输及管理类、公路桥梁、交通土建工程、桥梁与隧道工程、管理科学与工程类专业等相关专业	工程师及以上	不限	1. 收集项目基本建设程序审批文件, 监督执行情况; 检查项目公司组织机构设置、管理人员资格条件及配置情况; 监督项目公司变更设计管理情况, 按照工作安排、参与较大及以上设计变更的现场踏勘、方案评审; 监督项目交(竣)工验收程序执行情况; 2. 对项目公司征转用地报批、施工许可办理、环保监测开展及报备、质量安全监督备案、现场开工(复工)安全生产条件核查等重点工作开展情况实施监督管理; 3. 对项目公司“征迁责任书”签订、征迁费支付、征拆工作推进、临时用地管理、完工后占用临地、临建设施恢复等工作实施监督管理; 4. 按照项目协议, 监督项目公司重大合同报备情况; 监督项目公司招标投标制、合同管理制执行情况; 监督项目公司对参建单位的合同履行管理情况; 按照工作安排, 配合开展项目招投标、违法转包分包检查、督查; 5. 按制度规定开展项目业主管理工作, 跟踪督办项目问题的整改落实, 落实工作痕迹化管理, 按规定程序办理成果资料的编制、审核、印发、上报等工作, 按要求建立工作档案并动态管理; 6. 具体办理项目管理信息化平台的管理、维护工作(现场环节); 7. 完成领导交办的其它工作。	1. 具有5年及以上相关工作经验; 2. 熟悉基本建设程序; 熟悉国家及地方的发展战略、政策法规、工作报告、建设规划; 3. 具有吃苦耐劳的精神, 能胜任出差及常驻项目现场工作; 4. 具备公路工程相关专业知识, 工作责任心强, 具备良好的思想政治素质; 5. 具备较强的组织协调能力和优秀的沟通表达能力及常用工具软件操作技能; 6. 接受公司工作区域协调安排。	非昆区(项目驻地)
	S005	项目管理岗(勐打项目监事会办公室)	1	大学本科及以上	35岁以下(含)	交通运输及管理类、公路桥梁、交通土建工程、桥梁与隧道工程、管理科学与工程类专业等相关专业	工程师及以上	不限	1. 收集项目基本建设程序审批文件, 监督执行情况; 检查项目公司组织机构设置、管理人员资格条件及配置情况; 监督项目公司变更设计管理情况, 按照工作安排、参与较大及以上设计变更的现场踏勘、方案评审; 监督项目交(竣)工验收程序执行情况; 2. 对项目公司征转用地报批、施工许可办理、环保监测开展及报备、质量安全监督备案、现场开工(复工)安全生产条件核查等重点工作开展情况实施监督管理; 3. 对项目公司“征迁责任书”签订、征迁费支付、征拆工作推进、临时用地管理、完工后占用临地、临建设施恢复等工作实施监督管理; 4. 按照项目协议, 监督项目公司重大合同报备情况; 监督项目公司招标投标制、合同管理制执行情况; 监督项目公司对参建单位的合同履行管理情况; 按照工作安排, 配合开展项目招投标、违法转包分包检查、督查; 5. 按制度规定开展项目业主管理工作, 跟踪督办项目问题的整改落实, 落实工作痕迹化管理, 按规定程序办理成果资料的编制、审核、印发、上报等工作, 按要求建立工作档案并动态管理; 6. 具体办理项目管理信息化平台的管理、维护工作(现场环节); 7. 完成领导交办的其它工作。	1. 具有5年及以上相关工作经验; 2. 熟悉基本建设程序; 熟悉国家及地方的发展战略、政策法规、工作报告、建设规划; 3. 具有吃苦耐劳的精神, 能胜任出差及常驻项目现场工作; 4. 具备公路工程相关专业知识, 工作责任心强, 具备良好的思想政治素质; 5. 具备较强的组织协调能力和优秀的沟通表达能力及常用工具软件操作技能; 6. 接受公司工作区域协调安排。	非昆区(项目驻地)
	S006	国高前期岗	1	大学本科及以上	35岁以下(含)	交通运输及管理类、公路桥梁、交通土建工程、桥梁与隧道工程、土木工程、管理科学与工程类专业等相关专业	不限	不限	1. 负责督促相关单位开展项目工可、勘察设计及前期报件编报工作; 2. 把控工可报告编制的深度和质量, 对勘察设计工作进行全过程跟踪和质量控制; 3. 把控工可及勘察设计过程中编制、修编、报批等工作进度; 4. 配合支撑性报件编制单位开展工作, 进行资料交接, 出具相关函件、委托书、介绍信等; 5. 督促支撑性报件编制单位按相关标准、规范、规定, 按时、按质、按量完成项目技术服务工作任务; 6. 协调配合各主管部门开展现场踏勘、审查会议等工作; 7. 协调解决反馈工作中存在的问题; 8. 完成领导交办的其它工作。	1. 具有4年及以上相关工作经验; 2. 能够熟练掌握绘图软件(CAD), 能够独立完成制图、视图、绘图等工作; 3. 具有吃苦耐劳的精神, 能胜任出差及常驻项目现场工作; 4. 具备公路工程相关专业知识, 工作责任心强, 具备良好的思想政治素质; 5. 具备较强的组织协调能力和优秀的沟通表达能力及常用工具软件操作技能; 6. 接受公司工作区域协调安排。	非昆区(项目驻地)

需求单位	序号	岗位名称	招聘人数	岗位要求					岗位职责	履职及工作经验要求	工作地点
				学历要求	年龄要求	专业要求	职称要求	职(执)业资格要求			
云南交发项目管理有限公司	S007	质量监管岗 (现场)	1	研究生及以上	35岁以下(含)	安全工程、安全管理、公路桥梁、桥梁与隧道工程、项目管理等相关专业	工程师及以上	不限	1. 监督项目公司质量、安全保证体系建立、运转情况; 监督项目公司质量安全管理制度的建立及执行, 质量安全管理目标制定及分解落实, 对项目技术标准、规范、设计文件、方案的执行等情况; 监督项目公司安全生产责任制落实、安全生产管理机构设置及人员配置情况; 监督项目公司风险管控、专项方案审批、平安工地建设、安全生产费管理、质量安全建设法人管理、强制性要点执行、标准化落实等情况; 按照工作安排, 配合上级开展项目质量安全检查、督查、平安工地考评、质量安全举报调查等工作; 2. 监督项目公司环保制度建立、执行情况; 掌握项目公司对参建单位环保管理的监督管理情况; 监督项目公司重大污染源识别、评价工作开展情况; 监督项目公司环保设施与主体工程“三同时”要求的落实情况; 按照工作安排, 配合环保主管部门开展项目环保专项检查、督查工作; 3. 按照工作安排, 具体开展省级事权高速公路PPP项目运营期运营养护管理、质量缺陷处治、公路技术状况检测、运营安全管理、服务区管理等方面的监管工作; 4. 按制度规定开展项目监管工作, 跟踪督办项目问题的整改落实, 落实工作痕迹化管理, 按规定程序办理成果资料的编制、审核、印发、上报等工作, 按要求建立工作档案并动态管理; 5. 具体办理项目管理信息化平台的管理、维护工作(现场环节); 6. 完成领导交办的其它工作。	1. 具有5年及以上相关工作经验; 2. 熟悉基本建设程序; 熟悉国家及地方的发展战略、政策法规、工作报告、建设规划; 3. 具有吃苦耐劳的精神, 能胜任出差及常驻项目现场工作; 4. 具备公路工程相关专业知识, 工作责任心强, 具备良好的思想政治素质; 5. 具备较强的组织协调能力、优秀的沟通表达能力及常用工具软件操作技能; 6. 接受公司工作区域协调安排。	非昆区 (项目驻地)
	S008	项目管理岗 (现场)	1	大学本科及以上	35岁以下(含)	交通运输及管理类、公路桥梁、交通土建工程、桥梁与隧道工程、土木工程、测绘工程、管理科学与工程类等相关专业	工程师及以上	不限	1. 收集项目基本建设程序审批文件, 监督执行情况; 检查项目公司组织机构设置、管理人员资格条件及配置情况; 监督项目公司变更设计管理情况, 按照工作安排、参与较大及以上设计变更的现场踏勘、方案评审; 监督项目交(竣)工验收程序执行情况; 2. 对项目公司征转用地报批、施工许可办理、环保监测开展及报备、质量安全监督备案、现场开工(复工)安全生产条件核查等重点工作开展情况实施监督管理; 3. 对项目公司“征迁责任书”签订、征迁费支付、征拆工作推进、临时用地管理、完工后占用临地、临建设施恢复等工作实施监督管理; 4. 按照项目协议, 监督项目公司重大合同报备情况; 监督项目公司招标投标制、合同管理制执行情况; 监督项目公司对参建单位的合同履行管理情况; 按照工作安排, 配合开展项目招投标、违法转包分包检查、督查; 5. 按制度规定开展项目业主管理工作, 跟踪督办项目问题的整改落实, 落实工作痕迹化管理, 按规定程序办理成果资料的编制、审核、印发、上报等工作, 按要求建立工作档案并动态管理; 6. 具体办理项目管理信息化平台的管理、维护工作(现场环节);	1. 具有5年及以上相关工作经验; 2. 熟悉基本建设程序; 熟悉国家及地方的发展战略、政策法规、工作报告、建设规划; 3. 具有吃苦耐劳的精神, 能胜任出差及常驻项目现场工作; 4. 具备公路工程相关专业知识, 工作责任心强, 具备良好的思想政治素质; 5. 具备较强的组织协调能力、优秀的沟通表达能力及常用工具软件操作技能; 6. 接受公司工作区域协调安排。	非昆区 (项目驻地)
	S009	信息管理岗	1	大学本科及以上	35岁以下(含)	交通运输及管理类、环境及自然保护类、农业类、林业类等相关专业	不限	不限	1. 负责收集、整理国网项目前期工作开展过程中工可、环评、水保、林地及其他报件的相关资料, 建立工作资料台账; 2. 掌握前期工作相关信息, 梳理存在问题, 并定期形成报告; 3. 根据上级要求按时报送与前期工作进展情况有关的各种资料; 4. 负责部门文件的起草、流转、归档; 5. 根据部门工作开展实际, 撰写上报简报、新闻稿件; 6. 负责考核资料归档, 并配合相关的检查考核工作; 7. 承担会议的组织、协调、筹备工作, 编制会议议程、拟制会议纪要及相关工作报告; 8. 完成领导交办的其他任务。	1. 具有2年及以上相关工作经验; 2. 熟悉基本建设程序; 熟悉国家及地方的发展战略、政策法规、工作报告、建设规划; 3. 具有吃苦耐劳的精神, 能胜任出差及常驻项目现场工作; 4. 具备公路工程相关专业知识, 工作责任心强, 具备良好的思想政治素质; 5. 具备较强的组织协调能力、优秀的沟通表达能力及常用工具软件操作技能; 6. 接受公司工作区域协调安排。	非昆区 (项目驻地)
	S010	党建与组织工作岗	1	大学本科及以上	35岁以下(含)	政治学及马克思主义理论类、汉语、外国语言文学类等相关专业	不限	不限	1. 协助组织召开党总支会议, 准备相关会议材料, 收集保管党总支重要资料、收发文件、登记归档等相关工作; 2. 协助开展学习宣传贯彻党的理论方针政策等材料, 做好相关记录; 3. 协助组织干部选拔推荐, 开展民主推荐、任前考察、会议研究、发文任职等相关程序; 4. 开展干部人事档案提取、审核、保管及信息化建设工作; 5. 协助完成党员发展、转正、转接等工作; 6. 起草公司党总支综合性工作计划、总结、报告、决议等文件以及党建工作新闻稿、党总支领导讲话稿和发言稿; 7. 协助公司党总支以中心组理论学习、“三会一课”等为抓手做好干部职工的思想政治引领工作; 8. 完成领导交办的其它工作。	1. 具有4年及以上相关工作经验; 2. 具有吃苦耐劳的精神, 能胜任出差及常驻项目现场工作; 3. 具备公路工程相关专业知识, 有较强写作能力, 工作责任心强, 具备良好的思想政治素质; 4. 具备较强的组织协调能力、优秀的沟通表达能力及常用工具软件操作技能; 5. 接受公司工作区域协调安排。	非昆区 (项目驻地)
云南交通发展资本管理有限公司	S011	法务风控岗	1	大学本科及以上	35岁以下(含)	金融学类、经济学及经济贸易管理类、法学类等相关专业	不限	持有法律职业资格证书优先	1. 开展法律事务工作, 向各部门、下属公司日常经营管理提供法律咨询、建议及指导; 选聘公司法律顾问, 协调法律顾问提供法律服务并对外聘律师进行监督管理等; 负责公司各类诉讼和非诉讼法律纠纷案件的管理, 参与公司诉讼、仲裁等法律事务; 负责公司决策的重大事项合法合规审查, 审核把关公司对外签订合同、协议文本及对外披露信息的合法合规性; 负责公司章程的修订、解释等工作; 2. 构建公司风险管理和控制体系, 开展风险控制, 建立完善风险识别、风险评估、风险考核及重大风险预警等机制; 3. 分析宏观经济、微观经济和市场变化对投资风险的影响, 对日常投资风险进行跟踪和监控, 构建和完善风险分析和评估体系, 按时进行风险评估, 提交风险评估报告, 并保证报告质量, 对重大投资项目和新业务进行风险评估, 并提交评估报告; 4. 完成领导交办的其它工作。	1. 具有2年及以上金融机构相关工作经验; 2. 熟悉法律法规政策; 3. 具备良好的职业道德素质; 4. 具备优秀的执行能力、团队协作能力、沟通表达能力; 5. 具有吃苦耐劳的精神, 能接受出差安排; 6. 接受公司工作区域协调安排, 入职后需赴项目驻地工作一年及以上。	昆区
	S012	经营管理岗	1	大学本科及以上	35岁以下(含)	金融学类、经济学及经济贸易管理类等相关专业	持有金融、经济类中级职称优先	不限	1. 开展投融资管理工作, 协助开展公司年度投资计划、年度直接融资计划编制、修订。负责对投资业务相关政策及产品的研究分析工作。协助上级领导寻找符合公司要求的商业合作伙伴及可行的市场化业务项目, 协助下级公司完成项目的拓展工作; 2. 开展经营计划工作, 收集、整理各子公司年度经营计划; 协助拟订公司年度经营计划; 完成公司年度经营预算编制等工作; 3. 开展投资支持工作, 编制投资调研报告、可行性研究报告等相关内容, 并拟订项目实施计划和行动方案; 督导子公司开展投资项目经济分析相关工作; 参与谈判投资项目, 协助建立并保持与合作伙伴、主管部门和潜在客户的良好的业务关系; 4. 开展修订子公司绩效考核、业务协调等相关工作; 5. 完成领导交办的其它工作。	1. 具有3年及以上相关工作经验; 2. 熟悉国家经济、金融方针政策、了解企业经营管理等知识; 3. 具备较强的规划能力、协调能力、沟通能力、执行能力; 4. 具有吃苦耐劳的精神, 能接受出差安排; 5. 接受公司工作区域协调安排, 入职后需赴项目驻地工作一年及以上。	昆区
云南交发公路工程有限公司	S013	项目合同管理岗	1	大学本科及以上	35岁以下(含)	公路工程、桥梁工程、公路与桥梁工程、土木工程等相关专业	不限	不限	1. 参与编制公路施工项目合同、成本、劳务、计量支付及分包管理办法; 2. 建立公路施工项目工程数量和合同台账, 协助项目技术交底; 3. 参与项目合作单位招募与合同签订、设计变更管理; 4. 组织业主方工程量计量及收款相关手续, 组织现场收方计量; 5. 参与各项目完成合作单位考核评价工作; 6. 完成领导交办的其它工作。	1. 具有3年及以上工程造价工作经验; 2. 具有吃苦耐劳的精神, 能胜任出差及常驻项目现场工作; 3. 熟悉项目合同计量管理工作, 具备良好的沟通组织协调能力; 4. 思想政治素质好, 纪律意识强, 工作责任心强, 具备良好的职业道德素质; 5. 接受公司工作区域协调安排。	非昆区 (项目驻地)

需求单位	序号	岗位名称	招聘人数	岗位要求					岗位职责	履职及工作经验要求	工作地点
				学历要求	年龄要求	专业要求	职称要求	职（执）业资格要求			
云南公路建设监理有限公司	S014	行政管理岗	1	大学本科及以上	35岁以下（含）	管理科学与工程类、公共管理及服务类等相关专业	不限	不限	1. 承担公司收发文及文秘工作； 2. 承担部分公文撰写等工作； 3. 承担各类会议筹备工作； 4. 协助档案管理工作； 5. 承担公司保密文书管理等相关工作； 6. 完成领导交办的其它工作。	1. 具有2年及以上相关工作经验； 2. 思想政治素质好，纪律意识强，工作责任心强，具备良好的职业道德素质； 3. 熟练掌握办公软件的使用； 4. 具备较好的语言听说写能力和谈判技巧； 5. 本岗位要求掌握的其它知识技能； 6. 具备良好的公文写作能力； 7. 具备组织协调能力、创新能力、执行能力； 8. 接受公司工作区域协调安排。	昆区
合计			14								